

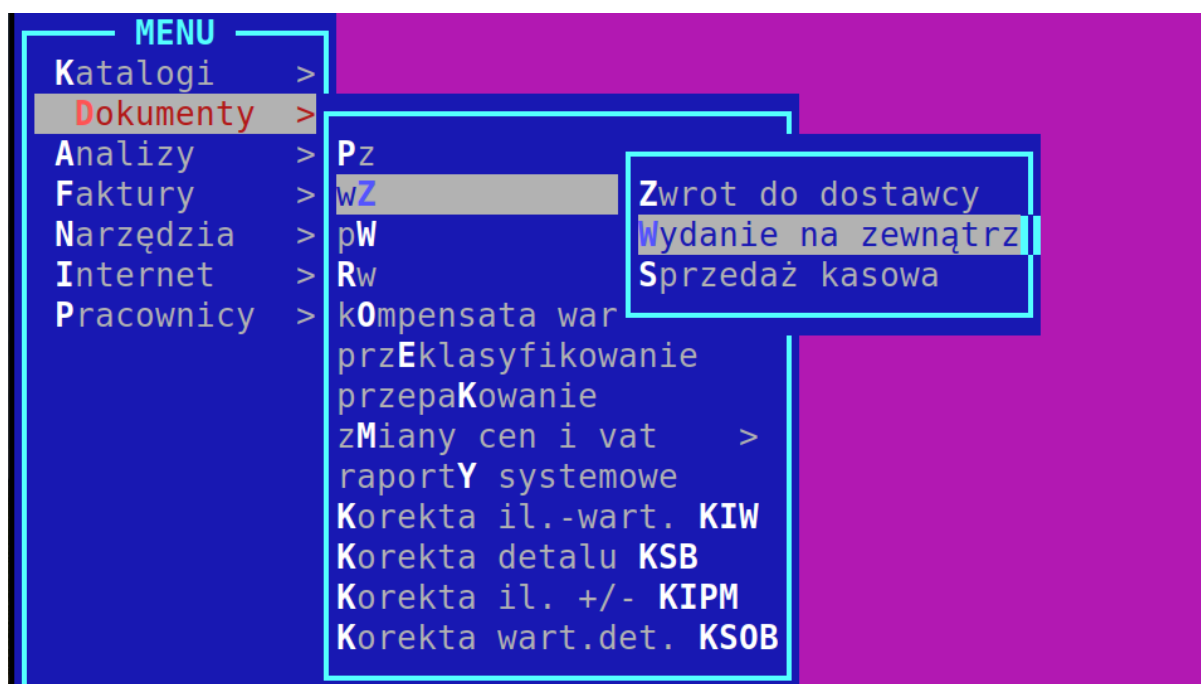
Instrukcja do wystawiania faktur z innym niż odbiorca płatnikiem.

Poniższy przykład prezentować będzie sprzedaż towaru dla np. przedszkola, szkoły lub innego podmiotu, gdzie ten podmiot jest „Odbiorcą” faktury, natomiast płatnikiem jest gmina, powiat, lub inny organ nadrzędny dalej zwany „Płatnik”.

Zanim rozpoczniemy dodawanie takiej faktury należy upewnić się, czy mamy w systemie dodane dane płatnika oraz odbiorcy. Jeśli nie, należy je wcześniej dodać. Jeśli są, przystępujemy do operacji.

1. Utworzenie dokumentu WZ

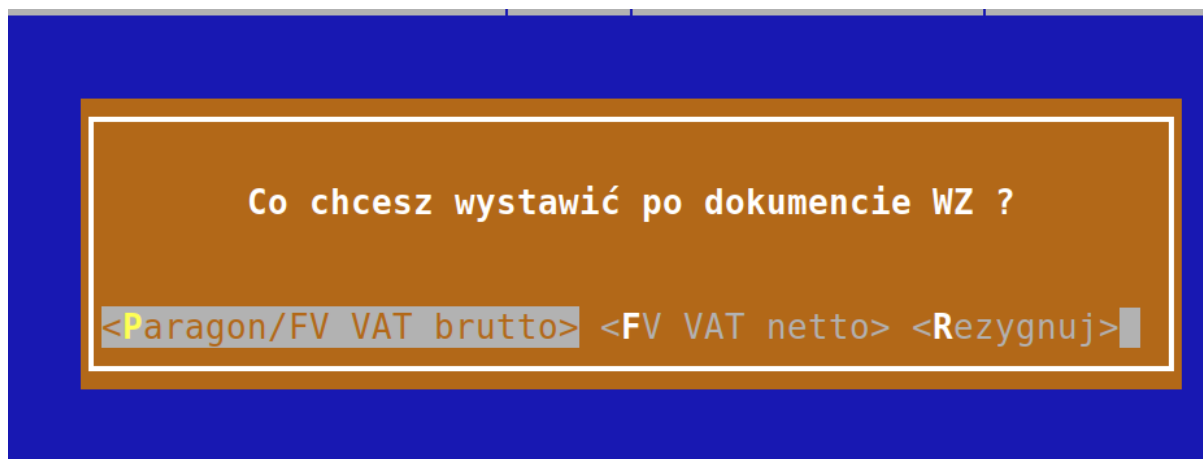
Otwieramy katalog **Dokumenty** i przechodzimy do wyboru **WZ** a następnie **Wydanie na zewnątrz**.



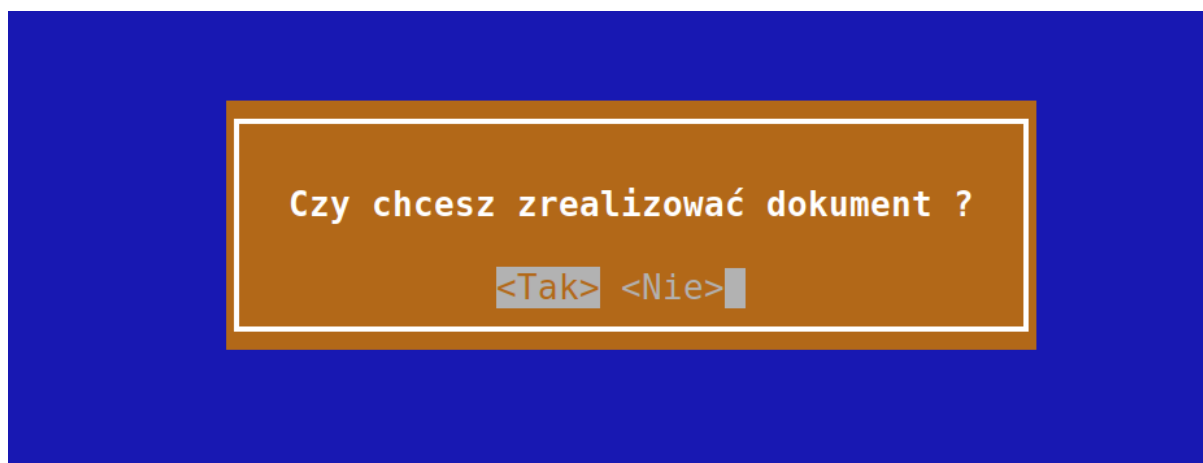
Tworzymy nowy dokument WZ dodając **Odbiorcę** towaru (przedszkole, szkoła lub inny podmiot użyteczności publicznej) i zatwierdzamy go klawiszem **INSERT**.

2. Utworzenie faktury VAT na podstawie WZ.

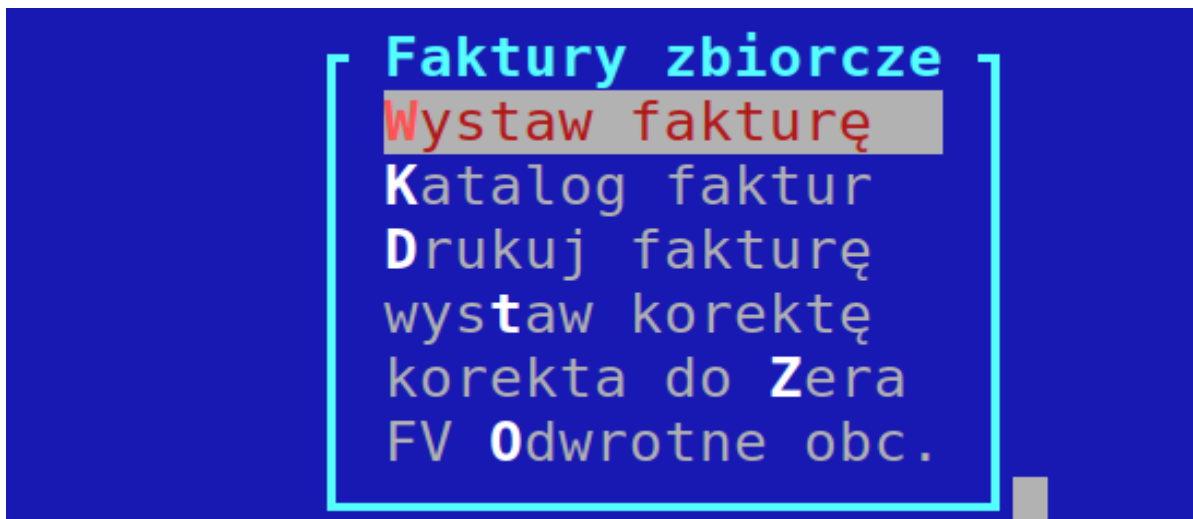
W tym momencie wyświetli nam się okno dialogowe, w którym wybieramy opcję utworzenia **FV VAT brutto**.



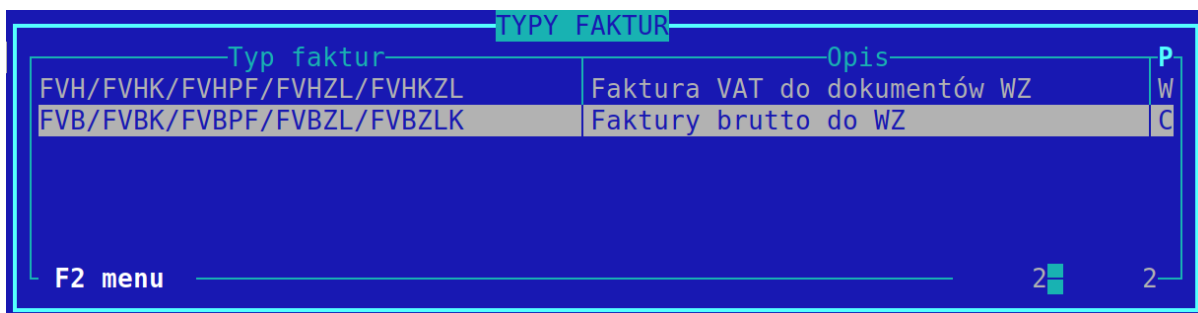
Wprowadzamy towary do dokumentu WZ i kończymy go klawiszem F4.
W kolejnym kroku wyświetli nam się monit:



Wybieramy **T**, czyli tak lub zatwierdzamy enterem, że chcemy zrealizować dokument.
Następnie stojąc na wybranym dokumencie WZ naciskamy klawisz **F2**, po czym przechodzimy dalej do: **Faktury**. Wybieramy **Wystaw Fakturę**.



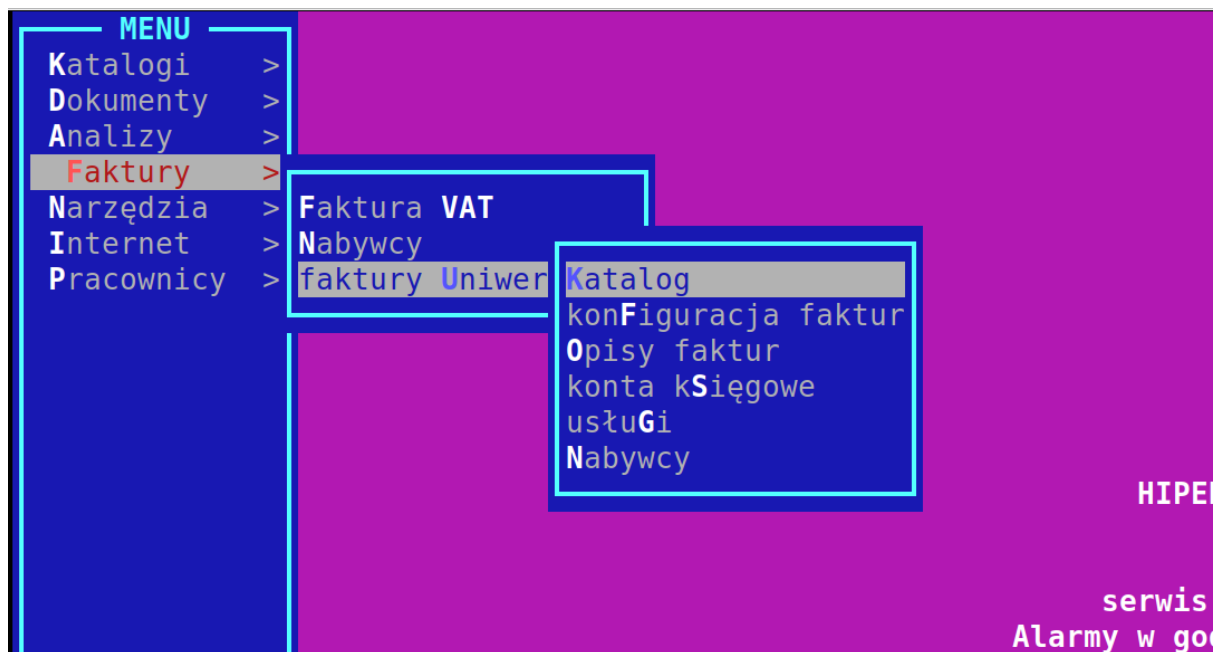
Wybieramy właściwą formę płatności i typ faktury.



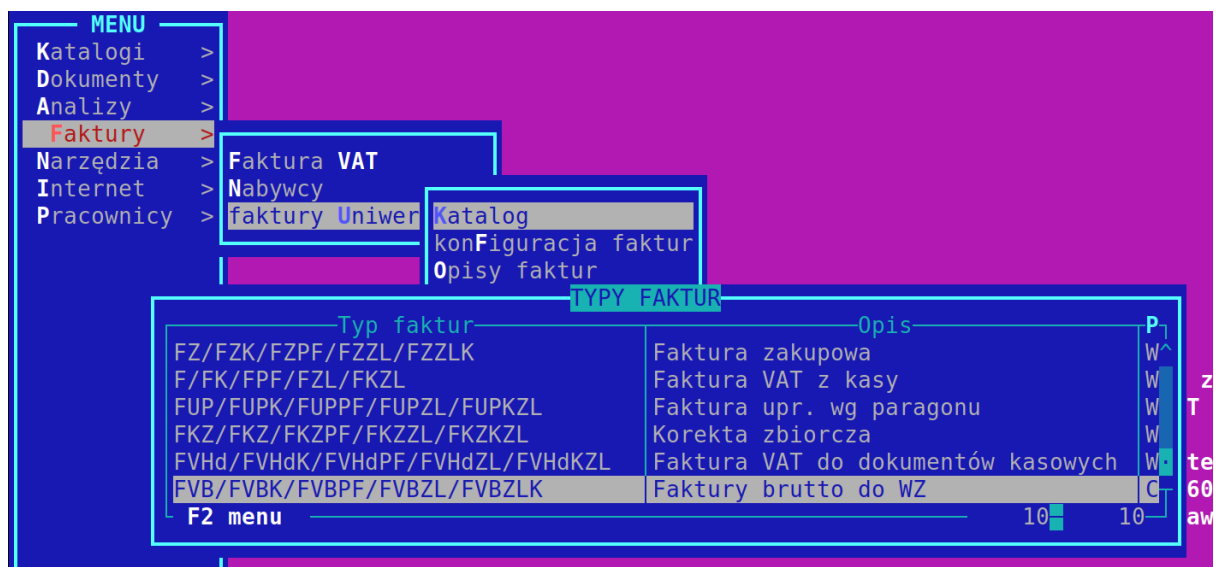
Teraz możemy wydrukować tak przygotowaną fakturę klawiszem D.

3. Dodanie płatnika do wystawionej faktury.

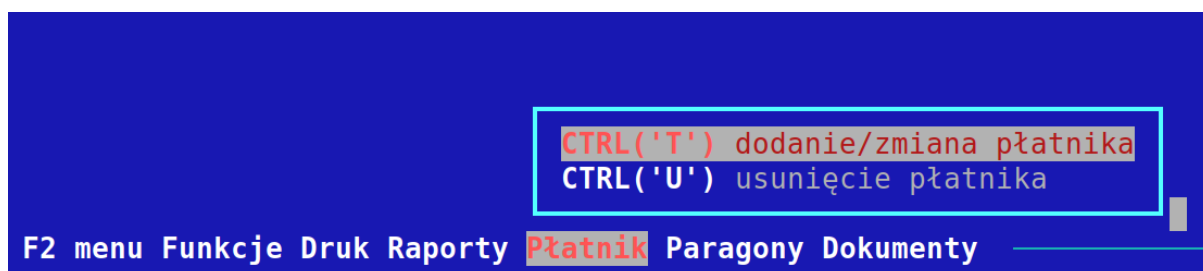
W programie wchodzimy do katalogu **Faktury**, następnie **Faktury uniwersalne** i **Katalog**.



Po wybraniu: **Katalog** wyświetli nam się okno z dokumentami, w którym musimy odszukać naszą **Fakturę brutto do WZ**.



Ustawiamy się na tym dokumencie i przechodzimy do dodania płatnika: **F2**, następnie **Płatnik** i wybieramy: **CTRL T dodanie/zmiana płatnika**.



Tu podajemy NIP płatnika (będzie to NIP gminy, powiatu itp). Potwierdzamy taki dokument i drukujemy przy użyciu klawisza **D**.

Sprzedawca:	Odbiorca:
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. 87 NIP: [redacted] S	NIP: [redacted] ul. [redacted] 87 NIP: [redacted] a
	Płatnik:
	NIP: [redacted] Gmina [redacted] 87 NIP: [redacted] ek

Informacje dodatkowe: Faktura do dokumentu #7/00010/016/2022